

# HINWEISE FÜR DIE ANTRAGSTELLUNG

## Fördergrundsätze

Bitte lesen Sie die Fördergrundsätze bevor Sie das Antragsformular ausfüllen.

*Der Verweis auf europarechtliche Vorgaben in Ziffer 5 dient der Absicherung des Landesmusikrates Niedersachsen und des Niedersächsischen Ministeriums für Wissenschaft und Kultur. Bei Interesse finden Sie weitere Informationen unter: [www.mwk.niedersachsen.de/download/96794/Infoblatt-EU-Beihilfe.pdf](http://www.mwk.niedersachsen.de/download/96794/Infoblatt-EU-Beihilfe.pdf).*

## Antragstellung

Das Antragsformular kann mit Hilfe des Programms Adobe Reader <http://get.adobe.com/de/reader/> ausgefüllt und auf Ihrem Rechner abgespeichert werden.

Bitte drucken Sie den Antrag anschließend aus, lassen ihn vom „Übungsleiter“ bzw. der „Übungsleiterin“ unterschreiben (Bestätigung über den Erhalt eines Honorars), unterschreiben selbst und senden uns den Antrag per Post, E-Mail (PDF-Datei an: [finanzhilfe@lmr-nds.de](mailto:finanzhilfe@lmr-nds.de)) oder Telefax (0511-1697816) bis spätestens zum **30. Juni 2018**, zu.

**Die Zusendung per E-Mail soll ausschließlich an: [finanzhilfe@lmr-nds.de](mailto:finanzhilfe@lmr-nds.de) erfolgen. Als Betreff geben Sie bitte an: Finanzhilfe 2018, .**

## Anlagen zum Antrag / Lizenzliste

Bei einem **Ersteintrag** in die „Lizenzliste“ des Landesmusikrates fügen Sie bitte Zeugniskopien bei.

Sollte für Ihren „Übungsleiter“ bzw. Ihre „Übungsleiterin“ ein **Neueintrag** in der Lizenzliste des Landesmusikrates notwendig werden, fügen Sie Ihrem Antrag bitte eine geeignete Bescheinigung nach Ziffer 3.3.1 bzw. 3.3.2 der Fördergrundsätze bei. Das ist in der Regel

- eine Fortbildungsbescheinigung oder
- eine Bescheinigung des Arbeitgebers für angestellte Musikpädagogen oder
- eine Selbstauskunft (unter Angabe der Steuernummer und des zuständigen Finanzamts) für selbständige Musikpädagogen.

## Antragstellung für ein weiteres Ensemble

Träger zweier (oder mehrerer) personell unterschiedlich besetzter Ensembles benutzen für die Antragstellung des zweiten Ensembles bitte ein weiteres Antragsformular.

## Eingangsbestätigung

Eine Eingangsbestätigung bei Postversand erhalten Sie, wenn Sie Ihrem Antrag einen an sich selbst adressierten und frankierten Umschlag beifügen. Bei E-Mail-Versand an [finanzhilfe@lmr-nds.de](mailto:finanzhilfe@lmr-nds.de) erhalten Sie eine automatisierte Eingangsbestätigung.

## Bearbeitungsmitteilung

Eine Mitteilung über die Zahlung einer Finanzhilfe und deren Höhe erhalten Sie im **Dezember 2018**.

*Für **Rückfragen** wenden Sie sich gern an:*

*Jakob Duffek, Telefon 0511-35399793 (Montag, Mittwoch und Freitag von 11:00 Uhr bis 14:00 Uhr) oder [uebungsleitung@lmr-nds.de](mailto:uebungsleitung@lmr-nds.de) (diese E-Mail-Adresse bitte nicht für die Übersendung Ihres Antrags verwenden).*